

УСТАВ

государственного учреждения образования

«Гимназия № 1 г. Жлобина»

СТАТУТ

державної установи адукації

«Гімназія № 1 г. Жлобіна»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Гимназия № 1 г. Жлобина», утверждённого решением Жлобинского районного исполнительного комитета № 1557 от 1 июля 2014 года, в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь.

Государственное учреждение образования «Гимназия № 1 г. Жлобина» (далее – Учреждение) создано решением Жлобинского районного исполнительного комитета № 1495 от 15.06.2009 «Об изменении наименования ГУО «Жлобинская городская многопрофильная гимназия № 1». Государственное учреждение образования «Жлобинская городская многопрофильная гимназия № 1» создано в соответствии с решением Жлобинского районного исполнительного комитета от 27 июля 2005 года № 1273 на базе средней школы № 1 г. Жлобина. Здание Учреждения введено в эксплуатацию в 2004 году.

2. Полное наименование Учреждения:

на русском языке: государственное учреждение образования «Гимназия № 1 г. Жлобина»;

на белорусском языке: дзяржаўная ўстанова адукацыі «Гімназія № 1 г. Жлобіна».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – гимназия № 1 г. Жлобина;

на белорусском языке – гімназія № 1 г. Жлобіна.

3. Юридический адрес Учреждения: 247210, Республика Беларусь, Гомельская область, город Жлобин, улица Дзержинского, дом 25.

4. Тип Учреждения: учреждение общего среднего образования. Вид Учреждения: гимназия.

5. Учреждение принадлежит на праве собственности Жлобинскому району, распоряжение которым осуществляет Жлобинский Совет депутатов.

6. Учредителем Учреждения является Жлобинский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

7. Органом государственного управления, уполномоченным собственником, который управляет имуществом Учреждения, является отдел образования Жлобинского районного исполнительного комитета (далее – Отдел).

8. Полномочия Учредителя Учреждения:

8.1. утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав;

8.2. изменение вида Учреждения, реорганизации и ликвидации

Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8.3. определение языка обучения в Учреждении;

8.4. определение обязательного для изучения в Учреждении иностранного языка;

8.5. принятие решения об установлении контрольных цифр приема в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;

8.6. обеспечение обновления и развития материально-технической базы Учреждения;

8.7. согласование внесения изменений и дополнений в структуру и штатное расписание Учреждения;

8.8. согласование заключений договоров о взаимодействии Учреждения с организациями-заказчиками кадров;

8.9. принятие решения о наполняемости классов, в том числе классов совместного обучения и воспитания, и количестве лиц с особенностями психофизического развития в них, кроме специальных классов, классов интегрированного обучения и воспитания (решение о наполняемости классов может быть принято уполномоченным Учредителем органом при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся);

8.10. принятие решения о создании классов профессиональной направленности при утверждении сети учреждений общего среднего образования на очередной учебный год;

8.11. осуществление иных прав и обязанностей, предусмотренных актами законодательства и настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме Учреждения. В своей деятельности Учреждение руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс об образовании), Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение имеет печать с его полным наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим полным наименованием, расчётный счет.

11. Имущество передано Учреждению Учредителем в безвозмездное пользование. Использование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь.

12. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению Учредителем;

средства местного бюджета;
средства республиканского бюджета;
средства, полученные за счет осуществления приносящей доходы деятельности;
безвозмездная (спонсорская) помощь юридических и физических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

13. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет право владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, в соответствии с целями своей деятельности и предназначением имущества.

14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, уполномоченного органа отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

15. Средства Учреждения используются согласно утвержденным в установленном порядке сметам расходов. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств определяется законодательством Республики Беларусь.

16. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь:

85200 – начальное образование;

85310 – общее среднее образование;

85590 – прочие виды образования, не включённые в другие группировки;

иные виды, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

17. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства Республики Беларусь. Материальную базу Учреждения составляют земельный участок, капитальные строения (здания, сооружения), оборудование и иное имущество.

В Учреждении имеются помещения, кабинеты, оснащенные мебелью, инвентарём, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса; помещения для занятий физической культурой и спортом; помещения медицинского назначения, иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

18. Обучение и воспитание в учреждении осуществляются на русском языке (по согласованию с Учредителем). Обязательный для изучения иностранный язык – немецкий или английский.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

19. Учреждение реализует образовательные программы общего среднего образования на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов, достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы, инновационных проектов, педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

20. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности как реализации конституционного права граждан на образование, формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося, воспитание гражданина Республики Беларусь, участие в реализации плана защиты прав и законных интересов ребёнка.

21. Основными задачами Учреждения являются:

21.1. реализация образовательных стандартов, программ общего среднего образования, обеспечения получения учащимися общего среднего образования;

21.2. создание условий для интеллектуального, нравственного, культурного, эмоционального и физического развития личности, формирование её способностей;

21.3. формирование гуманистических ценностей, творческого мышления, социализации и саморазвития личности обучающегося;

21.4. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии, информационной культуры;

21.5. формирование нравственной, эстетической и экологической культуры, культуры семейных отношений, навыков здорового образа жизни;

21.6. содействие подготовке к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению, выбору профессии и труду;

21.7. создание условий для социализации, саморазвития и самореализации личности обучающихся;

21.8. формирование умения оценить и предвидеть последствия своих поступков;

21.9. обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством Республики Беларусь социальных гарантий;

21.10. социально-педагогическая поддержка учащихся и оказание им психологической помощи, в том числе учащимся с особенностями психофизического развития;

21.11. создание безопасных условий организации образовательного процесса;

21.12. организация методической и исследовательской работы по совершенствованию качества обучения, педагогического мастерства педагогов, организации учебного процесса с использованием современных технологий и технических средств;

21.13. осуществление экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, иной деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг, в том числе на платной договорной основе;

21.14. реализация мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, реализация плана защиты прав и законных интересов ребенка;

21.15. развитие материально-технической базы Учреждения.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

22. Учреждение определяет структуру в соответствии со своими задачами и функциями, формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом.

23. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения: библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи. В Учреждении также могут создаваться: музей, учебно-производственные мастерские, учебно-опытные участки, спортивные клубы, иные структурные подразделения.

24. Структурные подразделения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом, положением о соответствующем структурном подразделении.

25. Для организации воспитательного процесса при реализации программы воспитания детей, которые имеют потребность в оздоровлении, на базе Учреждения может быть организована работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

26. Социально-педагогическая помощь обучающимся и оказание им психологической помощи осуществляются педагогом-психологом и (или) педагогом социальным в порядке, определенном законодательством.

27. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь (далее – Министерство образования), в пределах средств, выделенных на оплату труда.

28. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

29. Прием на работу в Учреждение и увольнение с работы педагогических работников, иных работников осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с требованиями, определяемыми квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, научно-технической деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования, подбору и расстановке кадров и иной деятельности в пределах, установленных актами законодательства.

31. Учреждение в соответствии с актами законодательства имеет право:

31.1. осуществлять образовательную деятельность;

31.2. формировать структуру и штатное расписание Учреждения;

31.3. размещать в глобальной компьютерной сети Интернет, на официальном сайте сведения по направлению деятельности, не противоречащие законодательству о защите персональных данных;

31.4. передавать функции по обеспечению деятельности государственным учреждениям, созданным Жлобинским исполнительным комитетом, для обеспечения деятельности Учреждения;

31.5. осуществлять приносящую доходы деятельность;

31.6. участвовать в научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

31.7. осуществлять проверку подлинности документа об образовании путем направления запроса в Министерство образования о

подтверждении факта его выдачи в случае возникновения сомнений в подлинности документа об образовании, выданного в Республике Беларусь, при приеме (зачислении) лица для получения образования;

31.8. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций по согласованию с отделом образования;

31.9. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

32. Учреждение обязано обеспечивать:

32.1. качество образования;

32.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения общего среднего образования, его совершенствование;

32.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

32.4. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;

32.5. создание безопасных условий при организации образовательного и воспитательного процессов;

32.6. разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

32.7. моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

32.8. меры социальной защиты обучающихся;

32.9. создание необходимых условий для организации питания и оказания медицинской помощи обучающимся;

32.10. участие в формировании контрольных цифр приема;

32.11. ознакомление лиц, законных представителей несовершеннолетних лиц при приеме (зачислении) в Учреждение со свидетельством о государственной регистрации, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами Учреждения, содержащими права и обязанности обучающихся, а по их требованию – также с учебно-программной документацией;

32.12. патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в Учреждении в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования;

32.13. содействие уполномоченным государственным органам, иным организациям в проведении контроля за обеспечением качества образования.

33. Иные права и обязанности Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

34. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;

35. В целях обеспечения эффективности образовательного процесса, безопасных условий пребывания учащихся в Учреждении, укрепления дисциплины и правопорядка, достижения отношений сотрудничества, взаимоподдержки между всеми участниками образовательного процесса, для обеспечения доступности и качества общего среднего образования, успешной социализации учащихся в динамичных условиях цифрового общества, подготовки к осознанному выбору профессии и продолжению образования на протяжении жизни, в Учреждении утверждается Школьный стандарт.

36. Школьный стандарт разрабатывается в соответствии с требованиями Государственного школьного стандарта на основании положений Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь «О правах ребенка», Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных актов законодательства.

37. Обучающиеся в соответствии с законодательством имеют право на:

37.1. получение образования в соответствии с образовательными программами;

37.2. перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

37.3. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

37.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

37.5. бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

37.6. бесплатную коррекцию нарушений в физическом и(или) психическом развитии в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования,

коррекционно-педагогическую помощь в государственных учреждениях образования, реализующих образовательные программы основного, дополнительного и специального образования;

37.7. пользование учебниками и учебными пособиями;

37.8. каникулы;

37.9. бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной, научной базой Учреждения;

37.10. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

37.11. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

37.12. участие в управлении Учреждением;

37.13. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

37.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

37.15. участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

37.16. получение платных услуг в сфере образования;

37.17. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

37.18. иные права обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения.

38. Обучающиеся обязаны:

38.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

38.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

38.3. выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся;

38.4. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

38.5. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

38.6. бережно относиться к имуществу Учреждения.

39. При посещении учебных занятий обучающиеся обязаны придерживаться делового стиля в одежде, установленного в локальных документах Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями. Общие требования к деловому стилю в одежде обучающихся устанавливаются Министерством образования.

Деловой стиль одежды – это строгий выдержанный стиль одежды и обуви, который может включать общие (одинаковые) элементы школьной одежды с размещением на одном из элементов эмблемы Учреждения.

40. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами учреждения образования.

41. Обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительным документом и иными локальными правовыми актами Учреждения.

41.1. Привлечение обучающихся к дисциплинарной ответственности осуществляется согласно требованиям Кодекса Республики Беларусь об образовании, Государственного школьного стандарта, иных актов законодательства, локальных правовых актов Учреждения.

42. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

43. Законные представители несовершеннолетних обучающихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

44. Законные представители несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством имеют право на:

44.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением

(лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

44.2. участие в управлении Учреждением;

44.3. защиту прав и законных интересов обучающихся;

44.4. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом руководителем Учреждения с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

44.5. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся.

45. Иные права законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения.

46. Законные представители несовершеннолетних обучающихся обязаны:

46.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

46.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

46.3. обеспечивать выполнение обучающимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

47. Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения.

48. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, оказывают коррекционно-педагогическую помощь, осуществляют руководство образовательной деятельностью учреждения образования, его структурных подразделений).

Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в порядке, установленном актами законодательства.

48.1. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью; имеющие судимость; признанные недееспособными или ограниченно дееспособными; не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

48.2. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению и предусмотренных п.48.1 настоящего Устава, осуществление педагогической деятельности прекращается в соответствии с законодательством.

49. Педагогические работники в соответствии с актами законодательства имеют право на:

49.1. защиту профессиональной чести и достоинства;

49.2. обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

49.3. творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения и воспитания;

49.4. доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

49.5. участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

49.6. участие в экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

49.7. участие в управлении Учреждением;

49.8. повышение квалификации;

49.9. моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической, экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

49.10. объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству;

49.11. ежемесячную компенсацию расходов на приобретение учебной и методической литературы. Порядок, условия и размер ежемесячной компенсации расходов на приобретение учебной и методической литературы педагогическим работникам, перечень должностей педагогических работников, которым выплачивается ежемесячная компенсация расходов на приобретение учебной и методической литературы, определяются Министерством образования.

50. Иные права педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения.

51. Педагогические работники обязаны:

51.1. осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

51.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

51.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

51.4. повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

51.5. пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;

51.6. обеспечивать соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

51.7. проходить предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) обязательные медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты.

51.8. Иные обязанности педагогических работников устанавливаются актами законодательства, учредительными документами и иными локальными правовыми актами Учреждения.

52. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

53. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и актам законодательства.

54. В Учреждении создаётся комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

55. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

ГЛАВА 6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

56. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

57. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет его руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения либо уполномоченным им органом.

58. Руководитель Учреждения:

58.1. действует от имени Учреждения без доверенности и несет ответственность за результаты своей деятельности;

58.2. издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своих полномочий;

58.3. осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, заключает (продлевает, прекращает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

58.4. принимает локальные правовые акты, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, заключает коллективный договор;

58.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

59. Руководитель Учреждения в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления Учреждения.

60. Основным органом самоуправления в Учреждении является педагогический совет, возглавляемый руководителем Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения (законными представителями учащихся).

61. В Учреждении созданы совет Учреждения, методический совет, попечительский совет. Могут создаваться родительский комитет, ученический совет.

62. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом.

63. Положения о педагогическом совете, совете учреждения, попечительском совете, родительском комитете, ученическом совете утверждаются Министерством образования.

64. Органом самоуправления, в который входят все категории участников образовательного процесса, является совет Учреждения. Совет Учреждения создаётся в целях решения основных вопросов деятельности Учреждения и актуальных для Учреждения задач.

65. Состав совета Учреждения формируется из представителей обучающихся, их законных представителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения. В состав совета Учреждения могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений и иных организаций.

66. Общая численность совета Учреждения составляет 16 членов: 4 члена совета (25%) составляют представители обучающихся Учреждения, их законных представителей; 12 членов (75%) – представители педагогических и иных работников Учреждения, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений и иных организаций.

67. Представители обучающихся, их законных представителей избираются открытым голосованием в классах при проведении классных собраний с учащимися, родительских собраний с законными представителями учащихся. Представители педагогических и иных работников Учреждения избираются открытым голосованием при проведении собрания работников Учреждения. Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, общественных объединений и иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителя Учреждения.

68. Персональный состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения.

69. Срок полномочий совета Учреждения составляет три года.

70. Непосредственное руководство деятельностью совета Учреждения осуществляет председатель совета, которым является директор Учреждения. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения.

71. Текущую деятельность совета Учреждения обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

72. Деятельность совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем после рассмотрения на заседании совета.

Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Учреждением.

73. Совет Учреждения осуществляет свою работу в форме заседаний.

74. Заседания совета Учреждения считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

75. На заседаниях совета Учреждения ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

76. Решения совета Учреждения по вопросам образовательной деятельности, обновления и развития материально-технической базы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

77. Решения совета Учреждения, не противоречащие законодательству и утвержденные директором Учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения, обучающихся и их законных представителей.

78. Методический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, положением о методическом совете учреждения образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

79. Методический совет функционирует для координации и повышения эффективности методической работы, анализа её результативности, содействия профессиональному развитию педагогических работников, обобщения и распространения эффективного педагогического опыта в целях совершенствования образовательного процесса, взаимодействия с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

80. Решения методического совета носят рекомендательный характер, могут учитываться при разработке проектов локальных правовых актов Учреждения.

81. Попечительский совет Учреждения создан с целью оказания содействия в обеспечении деятельности и развития Учреждения.

82. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о попечительском совете учреждения образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

83. Попечительский совет Учреждения взаимодействует с руководителем Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения. Представитель попечительского совета Учреждения может участвовать в работе других органов самоуправления Учреждения.

84. Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

85. Родительский комитет может создаваться из числа законных представителей несовершеннолетних учащихся Учреждения.

86. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о родительском комитете учреждения общего среднего образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

87. К компетенции родительского комитета относятся: укрепление связи между семьёй и Учреждением, содействие в обеспечении оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся; привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения; проведение разъяснительной работы среди законных представителей несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях; распространение лучшего опыта семейного воспитания; взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета; взаимодействие с общественными организациями по вопросу сохранения традиций Учреждения; взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.

88. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

89. Ученический совет может создаваться в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности Учреждения, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив. Ученический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом об образовании, Положением о студенческом (ученическом) совете учреждения образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом.

90. Ученический совет взаимодействует с руководителем Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

91. Представитель ученического совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

92. Общая численность членов ученического совета может состоять из 15 обучающихся. Срок полномочий – 1 год.

93. Решения ученического совета, не противоречащие законодательству и утверждённые руководителем Учреждения могут учитываться при разработке локальных правовых актов Учреждения и

являются обязательными для педагогических и иных работников Учреждения.

94. Координация деятельности ученического совета осуществляется заместителем руководителя Учреждения, курирующим воспитательную работу.

ГЛАВА 7

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

95. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть организован:

95.1. в учреждении образования;

95.2. на дому.

96. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется в соответствии с установленными Кодексом об образовании основными требованиями к организации образовательного процесса образовательных программ общего среднего образования, с учётом санитарно-эпидемиологический требований.

97. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень – начальное образование (1-4 классы);

II ступень – базовое образование (5-9 классы);

III ступень – среднее образование (10-11 классы).

I ступень общего среднего образования составляет начальное образование.

II ступень общего среднего образования составляет общее базовое образование.

II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

98. На I ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа начального образования, освоение содержания которой является обязательным. Начальное образование дает право на продолжение образования на II ступени общего среднего образования.

99. На II ступени общего среднего образования в Учреждении реализуется образовательная программа базового образования, освоение содержания которой является обязательным. Общее базовое образование дает право на продолжение обучения на III ступени общего среднего образования, а также на уровнях профессионально-технического, среднего специального образования.

100. На III ступени общего среднего образования реализуется образовательная программа среднего образования, освоение содержания

которой является обязательным. Общее среднее образование дает право на продолжение образования на уровнях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования.

101. Требование обязательности общего среднего образования сохраняется до достижения лицом возраста восемнадцати лет, а также для лиц, достигших такого возраста и осваивающих содержание образовательной программы среднего образования. При этом требование не распространяется на лиц, осваивающих содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

102. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

102.1. образовательная программа начального образования;

102.2. образовательная программа базового образования;

102.3. образовательная программа среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения.

Учреждение может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования.

Учреждение также может реализовывать образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу дополнительного образования детей и молодёжи, программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

103. Образование в Учреждении осуществляется в очной дневной форме. Очная форма получения образования – обучение и воспитание, предусматривающие постоянное личное участие обучающегося в регулярных учебных занятиях, занятиях и личное участие его в аттестации, организуемых Учреждением. Дневная форма получения образования – вид очной формы получения образования, когда получение образования является основным видом занятости обучающегося.

104. Срок получения начального образования составляет четыре года. Срок получения общего базового образования составляет девять лет. Срок получения общего среднего образования составляет одиннадцать лет.

105. Сроки обучения и воспитания на ступенях общего среднего образования:

на I ступени при реализации образовательной программы начального образования четыре года;

на II ступени при реализации образовательной программы базового образования пять лет;

на III ступени при реализации образовательной программы среднего образования два года.

106. Для лиц, осваивающих содержание образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования, Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными законодательными актами могут быть установлены иные сроки обучения и воспитания на I, II, III ступенях образования в зависимости от возможности освоения содержания образовательных программ, а также от структуры и степени тяжести нарушений в физическом и (или) психическом развитии такого лица.

107. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Период проведения учебных занятий определяется требованиями законодательства. Если даты начала (окончания) учебных занятий приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

108. Для учащихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней.

109. Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до начала учебного года определяются Министерством образования.

110. При получении общего среднего, специального образования изучение белорусского, русского и одного из иностранных языков обучающимися, кроме отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития, является обязательным. Категории лиц с особенностями психофизического развития и порядок изучения ими языков определяются Министерством образования. От изучения белорусского или русского языка могут быть освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь. Порядок изучения белорусского и русского языков иностранными гражданами и лицами без гражданства, временно пребывающими или временно проживающими в Республике Беларусь, определяется Министерством образования.

111. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время в

Учреждении организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день.

112. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели.

113. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в 5-11 классах.

114. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

115. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

116. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования осуществляется в классах, группах (при делении класса на группы или объединении учащихся параллельных классов в группы) или индивидуально.

117. В класс объединяются учащиеся преимущественно одного возраста. В случае, когда количество учащихся при приеме (зачислении) в Учреждение, превышает установленную Учредителем или уполномоченным им органом наполняемость класса, создается несколько классов (параллельные классы). Порядок деления классов на группы, объединения учащихся нескольких классов (параллельных классов) в группы определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

118. В Учреждении могут создаваться классы, в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне, классы (группы), в которых осуществляется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения, классы совместного обучения и воспитания, иные классы, а при организации интегрированного обучения и воспитания – специальные классы, классы интегрированного обучения и воспитания.

119. Классы совместного обучения и воспитания – классы, в которых лица с особенностями психофизического развития совместно с лицами, не имеющими таких особенностей, осваивают содержание образовательных программ общего среднего образования. Порядок создания классов совместного обучения и воспитания. Порядок организации образовательного процесса в них определяются Положением об учреждении общего среднего образования.

120. Специализированные по спорту классы – классы, создаваемые на II-III ступенях общего среднего образования, в которых реализуются

образовательные программы общего среднего образования и в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса для учащихся организуется учебно-тренировочный процесс. Положение о специализированных по спорту классах утверждается Министерством образования.

121. Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения руководителя Учреждения, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

122. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

Базовый уровень изучения учебного предмета, модуля – изучение содержания соответствующего учебного предмета, модуля, которое является обязательным в соответствии с учебной программой по этому учебному предмету, модулю.

Повышенный уровень изучения учебного предмета, модуля – изучение содержания соответствующего учебного предмета, модуля, которое включает в себя базовый уровень изучения этого учебного предмета, модуля с углублением и (или) расширением его содержания.

Профильное обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности учащихся на III ступени общего среднего образования на основе индивидуализации при изучении учебных предметов, модулей, в том числе учебных предметов, модулей, изучаемых на повышенном уровне, учебных предметов, модулей с профессиональной ориентацией содержания (профильных учебных предметов, модулей), проведении факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности (педагогической, аграрной и иной).

На III ступени общего среднего образования в Учреждении могут функционировать профильные классы (группы) профессиональной направленности. В профильных классах (группах) профессиональной направленности организуется изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне и проведение факультативных занятий, содержание которых связано с определённым видом профессиональной

деятельности (педагогической, спортивно-педагогической, аграрной, военно-патриотической и другой направленности).

В классах интегрированного обучения и воспитания, в классах совместного обучения и воспитания, специализированных по спорту классам, изучение учебных предметов осуществляется на базовом уровне.

123. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования являются учебное занятие, занятие. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, учебное проектирование, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), общественно полезный труд, занятия в соответствии с режимом групп продлённого дня, иные занятия. Учебные занятия, занятия могут проводиться по сменам.

124. Учебно-полевые сборы – учебные занятия, направленные на формирование умений и основ культуры воинской службы, необходимых для освоения обязанностей защитника Отечества.

125. В соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями Учреждения факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности, а также могут способствовать физическому развитию учащихся, совершенствованию их двигательной активности.

126. Стимулирующие занятия – занятия, направленные на развитие творческих способностей одарённых и талантливых учащихся.

127. Поддерживающие занятия – занятия, направленные на преодоление трудностей в изучении учебных предметов (отдельных тем учебных предметов) учащимися.

128. Общественно-полезный труд – занятия, направленные на формирование у учащихся трудовых умений и навыков.

129. В Учреждении проводятся образовательные мероприятия (олимпиады, конкурсы, турниры, фестивали, семинары, конференции, иные мероприятия) в целях выявления и поддержки одарённых и талантливых учащихся с учётом многообразия их интересов и возможностей, содействия взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательного процесса.

130. В Учреждении для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня для учащихся 1-9 классов, положение о которых утверждается Министерством образования. Решение о наполняемости группы продлённого дня в Учреждении принимается Учредителем или уполномоченным им органом.

131. По запросам законных представителей учащихся Учреждение сверх учебных часов, предусмотренных учебным планом Учреждения, может проводить стимулирующие занятия, поддерживающие занятия на платной основе на основании договора о возмездном оказании услуг.

132. Для учащихся, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения общего среднего образования на дому определяется Министерством здравоохранения.

133. В целях социализации учащегося, осваивающего содержание соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, учебные занятия могут организовываться на дому или в сочетании учебных занятий на дому и в Учреждении.

134. Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в Учреждении принимается структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования по месту жительства (месту пребывания) учащегося, на основании заявления учащегося, законного представителя несовершеннолетнего учащегося и заключения врачебно-консультационной комиссии.

135. Порядок организации освоения содержания образовательных программ общего среднего образования на дому определяется Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения.

136. При реализации учебных программ общего среднего образования классы могут делиться на группы в соответствии с Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства.

137. По завершению учебных занятий:

137.1. с учащимися 10 классов проводятся учебно-полевые сборы (юноши) и практические занятия по медицинской подготовке (девушки). Продолжительность учебно-полевых сборов, практических занятий по

медицинской подготовке определяется в соответствии с типовым учебным планом Учреждения;

137.2. с учащимися 5-8 классов Учреждения на протяжении 5 дней по 3 учебных часа в день проводится общественно-полезный труд. Сроки, порядок организации общественно-полезного труда, исходя из местных условий, определяет руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо. Общественно-полезный труд организуется в соответствии с планом работы Учреждения.

ГЛАВА 8

ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) В УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

138. Жлобинский районный исполнительный комитет закрепляет за Учреждением территорию соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы в целях обеспечения проживающим на этой территории гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, доступа к его получению.

139. Преимущественное право при приеме (зачислении) в Учреждение имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение. При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Сроки и порядок приема (зачисления) в Учреждение на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, определяются Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

140. В случае отсутствия свободного места в Учреждении лицо, законный представитель несовершеннолетнего лица, проживающего на территории, за которой закреплено Учреждение, обращаются в иное учреждение образования или структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования на территории административно-территориальной (территориальной) единицы по месту проживания лица, законного представителя несовершеннолетнего лица.

141. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в Учреждение для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении. От имени

несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

142. В Учреждение для освоения содержания образовательной программы среднего образования принимаются (зачисляются) лица, получившие общее базовое образование.

143. Прием (зачисление) лиц в 10 класс Учреждения для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, в 11 класс – при наличии свободных мест.

144. Порядок приёма (зачисления) лиц для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в Учреждении определяются Правилами приёма лиц для получения общего среднего образования в гимназиях.

145. В Учреждении для организации приёма (зачисления) лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения в Учреждении, формирования контингента учащихся по результатам конкурса создаётся приёмная комиссия, возглавляемая руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Приёмная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о приёмной комиссии гимназии, которое утверждается Министерством образования.

ГЛАВА 9 АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

146. Учащиеся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, кроме экстернов, проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию по учебным предметам, модулям учебного плана Учреждения.

147. Экстерны проходят аттестацию в порядке экстерната.

148. При проведении промежуточной и итоговой аттестации осуществляется оценка поведения учащихся, которая выражается следующими характеристиками: «примерное», «удовлетворительное», «неудовлетворительное». Критерии оценки поведения учащихся определяются Министерством образования.

149. Текущая аттестация проводится на учебных занятиях в целях систематического контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся.

150. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, модулям за четверть и (или) полугодие по результатам текущей аттестации.

151. Порядок проведения текущей, промежуточной аттестации, в том числе нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям при проведении текущей, промежуточной аттестации, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

152. Результаты текущей и промежуточной аттестации учащихся заносятся в классный журнал и дневник учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяются Министерством образования.

153. Итоговая аттестация проводится по учебным предметам, модулям по завершении учебных занятий в учебном году, обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования.

154. Итоговая аттестация по завершении учебных занятий в учебном году по результатам промежуточной аттестации.

155. Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования проводится по результатам итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам, модулям.

156. Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на II ступени общего среднего образования, виды, формы и сроки проведения итоговых испытаний ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования.

157. Итоговая аттестация по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования проводится по результатам итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году и итоговых испытаний по отдельным учебным предметам, модулям. Итоговые испытания по отдельным учебным предметам проводятся в виде централизованного экзамена.

158. Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на III ступени общего среднего образования, виды, формы и сроки проведения итоговых испытаний, в том числе основной и иной сроки, резервные дни проведения централизованных экзаменов, ежегодно до начала учебного года устанавливаются Министерством образования.

159. Учащиеся проходят итоговые испытания в виде централизованного экзамена в учреждениях общего среднего, среднего специального, высшего образования, иных учреждениях образования, определяемых Министерством образования в качестве пунктов проведения централизованных экзаменов.

160. Порядок организации и проведения централизованных экзаменов, в том числе репетиционных определяются Министерством образования.

161. Учащиеся по медицинским основаниям могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования. Перечень заболеваний, которые являются медицинским основанием для освобождения учащихся от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, определяется Министерством здравоохранения.

162. Учащиеся могут быть освобождены от итоговых испытаний по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования по иным основаниям, которые устанавливаются Министерством образования.

163. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся, освобожденных от итоговых испытаний, определяется Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

164. Учащимся, имеющим положительные результаты итоговой аттестации по завершении учебных занятий в учебном году, которые не согласны с годовой отметкой, предоставляется право на пересмотр этой годовой отметки, но не более чем по двум учебным предметам, модулям.

165. Учащимся, не явившимся на итоговые испытания, или учащимся с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации предоставляется право на прохождение итоговой аттестации в иные сроки, определяемые Министерством образования.

166. Учащимся, проходящим итоговые испытания в виде централизованного экзамена, проживающим в зоне радиоактивного загрязнения и выезжающим в организованном порядке на оздоровление в санаторно-курортные и оздоровительные организации в сроки, установленные для прохождения итоговой аттестации в виде централизованного экзамена, или учащимся, которые не могут присутствовать на итоговой аттестации в виде централизованного экзамена по причине заболевания, или учащимся, не явившимся на итоговую аттестацию в виде централизованного экзамена по иной уважительной причине, предоставляется право на прохождение итоговой аттестации в виде централизованного экзамена в резервные дни

проведения централизованных экзаменов и иные сроки, определяемые Министерством образования.

167. Итоговая аттестация по учебным предметам, модулям, по которым проводятся итоговые испытания по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, осуществляется экзаменационными комиссиями, иными комиссиями, участвующими в проведении итоговой аттестации.

168. Виды итоговой аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, порядок перевода в следующий класс, нормы оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, модулям, условия и порядок допуска учащихся к итоговой аттестации по завершении обучения и воспитания на II и III ступенях общего среднего образования, основания для освобождения учащихся от итоговых испытаний, предоставление права прохождения итоговой аттестации в иной срок, порядок пересмотра годовой отметки, создания и функционирования экзаменационных комиссий, порядок проведения итоговой аттестации в части, не урегулированной Кодексом об образовании, определяются Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования.

169. Результаты итоговой аттестации учащихся заносятся в протокол итогового испытания, классный журнал, дневник учащегося и личную карточку учащегося. Типовые формы протокола итогового испытания, личной карточки учащегося и порядок их заполнения (ведения) определяются Министерством образования.

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

170. Создание, реорганизация, переименование Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кодекса об образовании и иными актами законодательства.

171. Решение об изменении вида, о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании оценки последствий принятия такого решения с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количестве государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

172. В случае реорганизации Учреждения при отсутствии возможности продолжить образовательные отношения, ликвидации

Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения (в отношении одной или нескольких работ и (или) услуг, составляющих образовательную деятельность) Учреждения Учредитель или уполномоченный им орган принимают меры по переводу учащихся с их согласия, согласия одного из законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.

173. Реорганизация или ликвидация Учреждения не допускаются до окончания выполнения образовательной программы текущего года.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

174. Учреждение обязано внести в Устав соответствующие изменения или дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством в случаях:

смены Собственника имущества;

изменений состава Учредителей;

изменения наименования Учреждения;

изменения других фактических обязательств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в Уставе;

изменений в законодательстве, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в Устав, если иные сроки не установлены этим законодательством.

175. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Директор гимназии № 1 г. Жлобина

Т.М.Калькова